

Số: 09/KH-UBND

Hương Lâm, ngày 19 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 11/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện về kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024; Chủ tịch UBND xã Hương Lâm xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra văn bản nhằm phát hiện những quy định, nội dung trái pháp luật của văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL để kịp thời đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ, đình chính văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc ngưng hiệu lực văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TỰ KIỂM TRA, RÀ SOÁT.

1. Công tác tự kiểm tra văn bản theo thẩm quyền.

Giao Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu tổ chức tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trong năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL.

Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ động tham mưu thường xuyên rà soát văn bản theo thẩm quyền, kịp thời phát hiện những nội dung không phù hợp với

quy định pháp luật hiện hành hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời tham mưu xử lý phù hợp.

Tổ chức rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành(nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Tư Pháp – Hộ tịch.

- Là đầu mối giúp Chủ tịch UBND xã đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Báo cáo kết quả xử lý văn bản trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp theo quy định.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Phối hợp với Công chức Tư pháp – Hộ tịch trong việc thực hiện tự kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

2. Kinh phí.

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, rà soát văn bản được thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Nghị quyết số 35/2011/NQ-HĐND ngày 09/12/2011 của HĐND tỉnh quy định mức chi hỗ trợ cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Giao cho Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu, phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; kết quả báo cáo Chủ tịch UBND xã, Phòng Tư pháp huyện theo quy định./.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024 của UBND xã Hương Lâm./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy- HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Phòng Tư pháp.

CHỦ TỊCH

Lê Xuân Chu